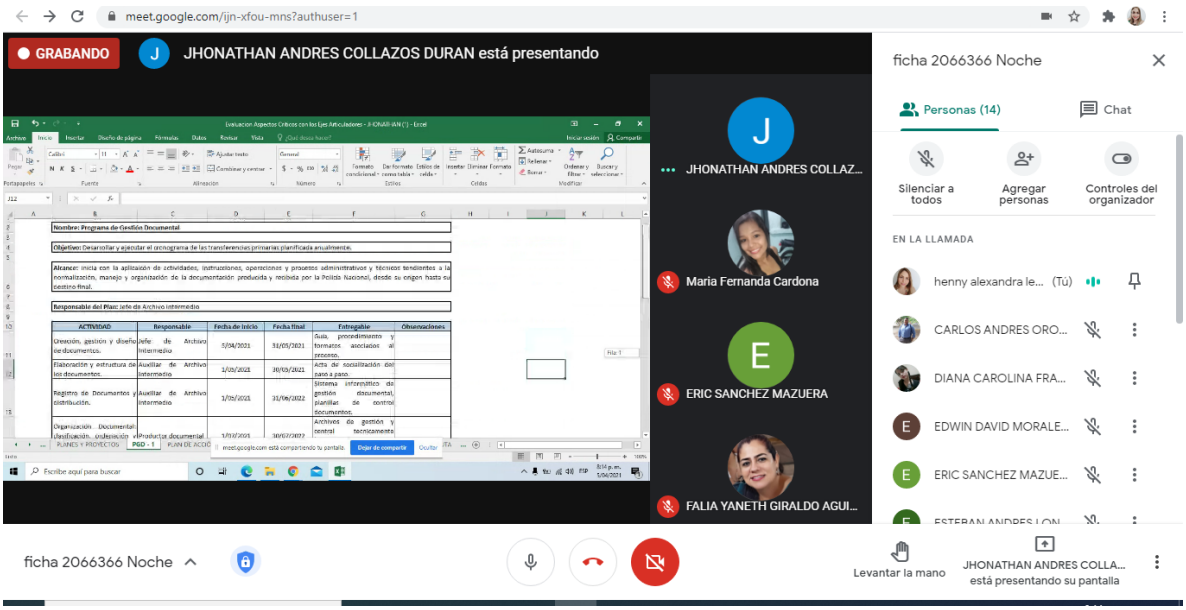
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

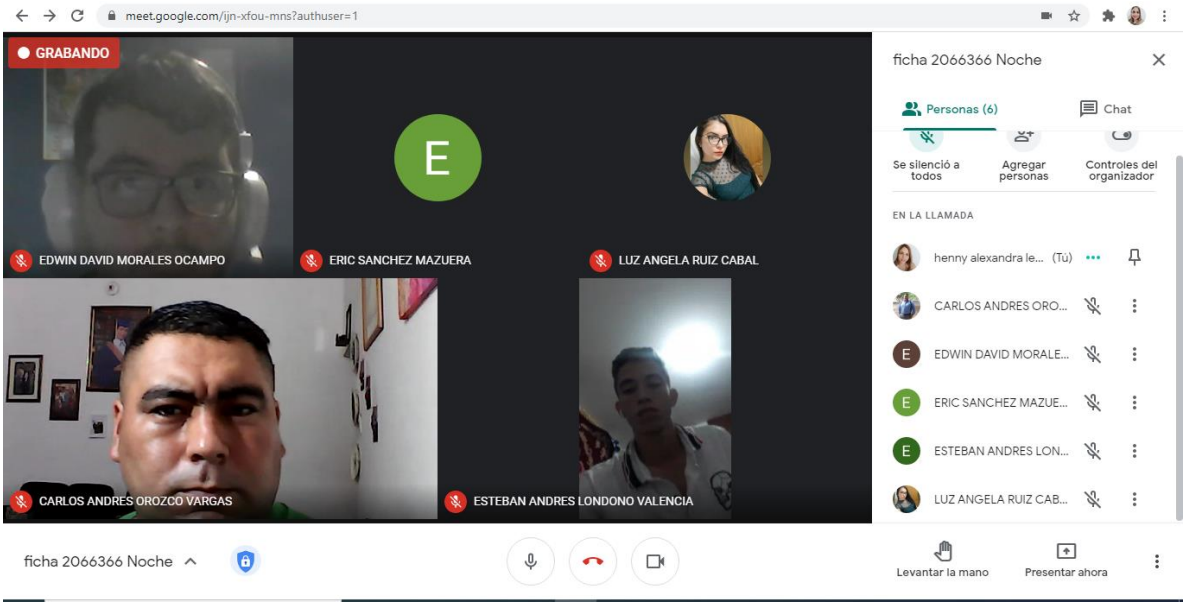
Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

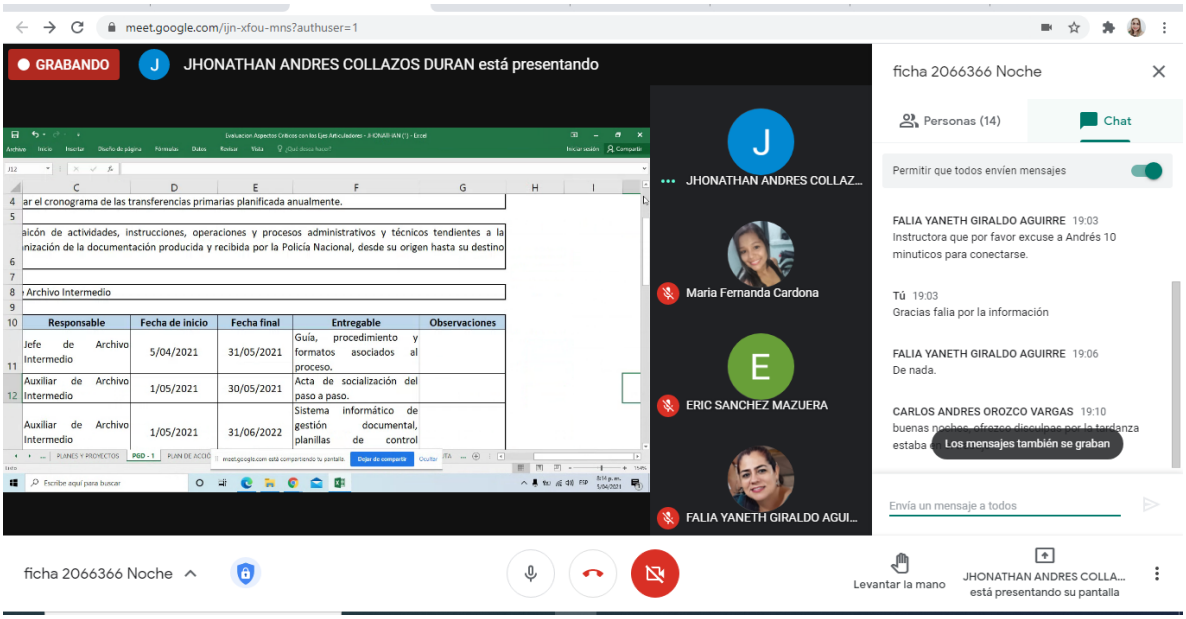
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

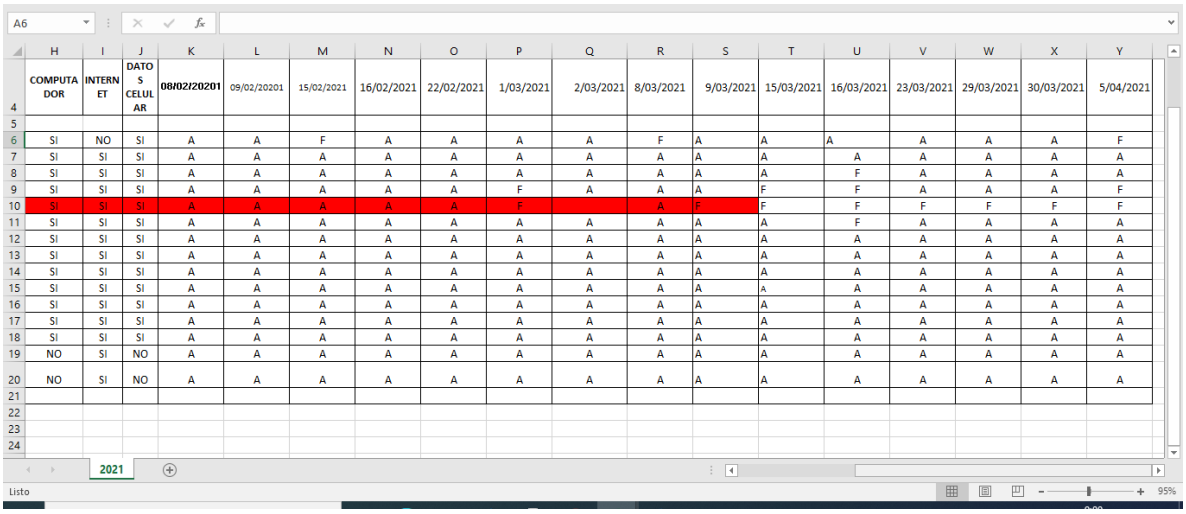
Día: 05 de abril de 2021
Ficha: 2066366
Fase: Ejecución
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Competencia: Organizar archivo central de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Recibir y cotejar los documentos de archivos transferidos o por transferir, teniendo en cuenta las tablas de retención, tablas de valoración documental, el cronograma, el inventario documental, las normas técnicas, la normatividad de la organización y la legislación vigente.
Actividad de Aprendizaje: Procedimental: Verificar los documentos transferidos o por transferir con el cronograma, las Tablas de Retención y de Valoración Documental, y con el inventario respectivo. Aplicando las normas de embalaje y transporte de documentos en diferentes soportes, conforme a las normas técnicas y la normatividad de la organización.
Enlace meet.google.com/ijn-xfou-mns


meet.google.com/ijn-xfou-mns?authuser=1
GRABANDO
JHONATHAN ANDRES COLLAZOS DURAN está presentando
Nombre: Programa de Gestión Documental
Objetivo: Desarrollar y ejecutar el cronograma de las transferencias primarias planificada anualmente.
Alcance: Inicia con la aplicación de actividades, instrucciones, operaciones y procesos administrativos y técnicos tendientes a la normalización, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Policía Nacional, desde su origen hasta su destino final.
Responsable del Plan: Jefe de Archivo Intermedio
ACTIVIDAD
Responsable
Fecha de inicio
Fecha final
Entregable
Observaciones
JHONATHAN ANDRES COLLAZ...
Maria Fernanda Cardona
ERIC SANCHEZ MAZUERA
FALIA YANETH GIRALDO AGUI...
ficha 2066366 Noche
Personas (14)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
henny alexandra le... (Tú)
CARLOS ANDRES ORO...
DIANA CAROLINA FRA...
EDWIN DAVID MORALE...
ERIC SANCHEZ MAZUE...
Levantar la mano
JHONATHAN ANDRES COLLA... está presentando su pantalla


meet.google.com/ijn-xfou-mns?authuser=1
GRABANDO
EDWIN DAVID MORALES OCAMPO
ERIC SANCHEZ MAZUERA
LUZ ANGELA RUIZ CABAL
CARLOS ANDRES OROZCO VARGAS
ESTEBAN ANDRES LONDOÑO VALENCIA
ficha 2066366 Noche
Personas (6)
Chat
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
henny alexandra le... (Tú)
CARLOS ANDRES ORO...
EDWIN DAVID MORALE...
ERIC SANCHEZ MAZUE...
ESTEBAN ANDRES LON...
LUZ ANGELA RUIZ CAB...
Levantar la mano
Presentar ahora



Lista de asistencia



	COMPUTADOR	INTERNET	DATOS CELULAR	08/02/20201	09/02/20201	15/02/2021	16/02/2021	22/02/2021	1/03/2021	2/03/2021	8/03/2021	9/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	23/03/2021	29/03/2021	30/03/2021	5/04/2021
6	SI	NO	SI	A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	F
7	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A
9	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F
10	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	F		A	F	F	F	F	F	F	F
11	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A
12	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	NO	SI	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	NO	SI	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1wwq-Q7jwQgjG4AIq0NSGGpfkJaj4MVbn

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

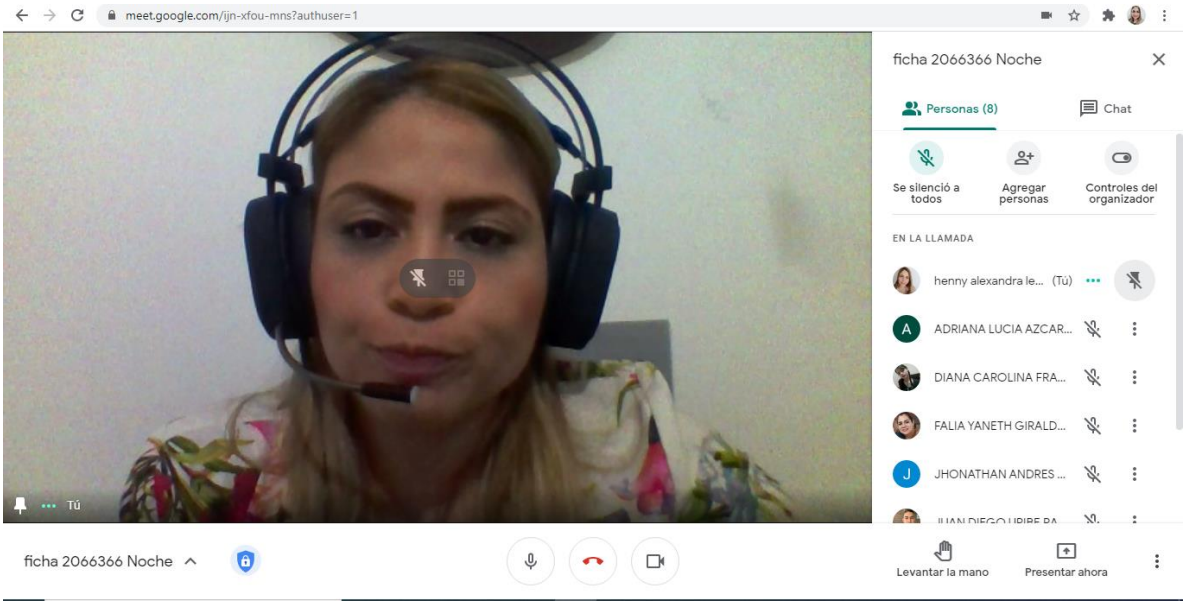
No aplica

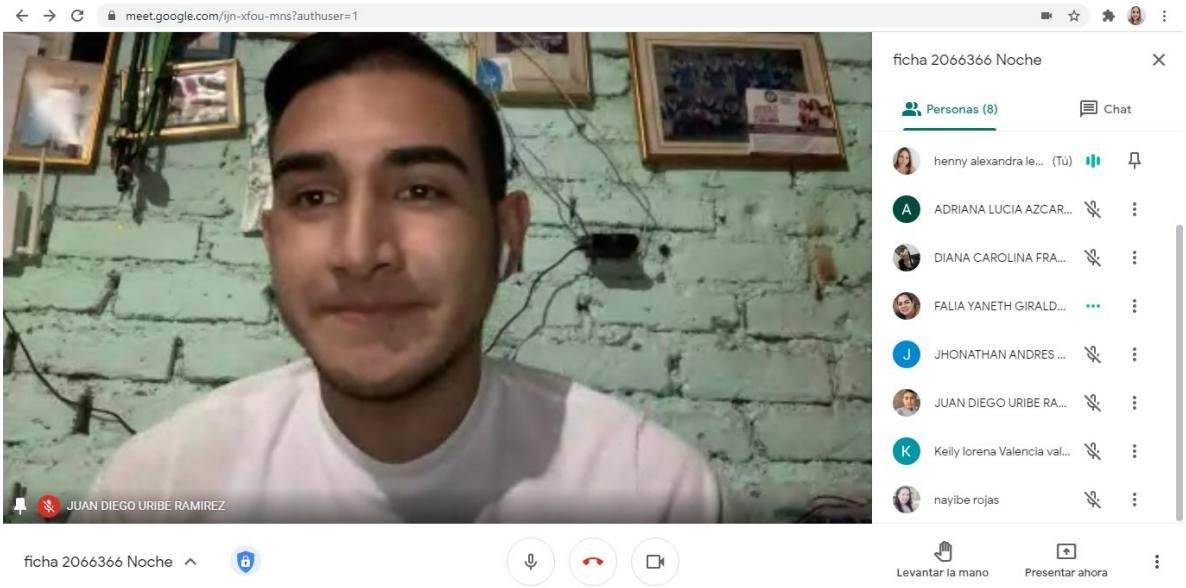
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

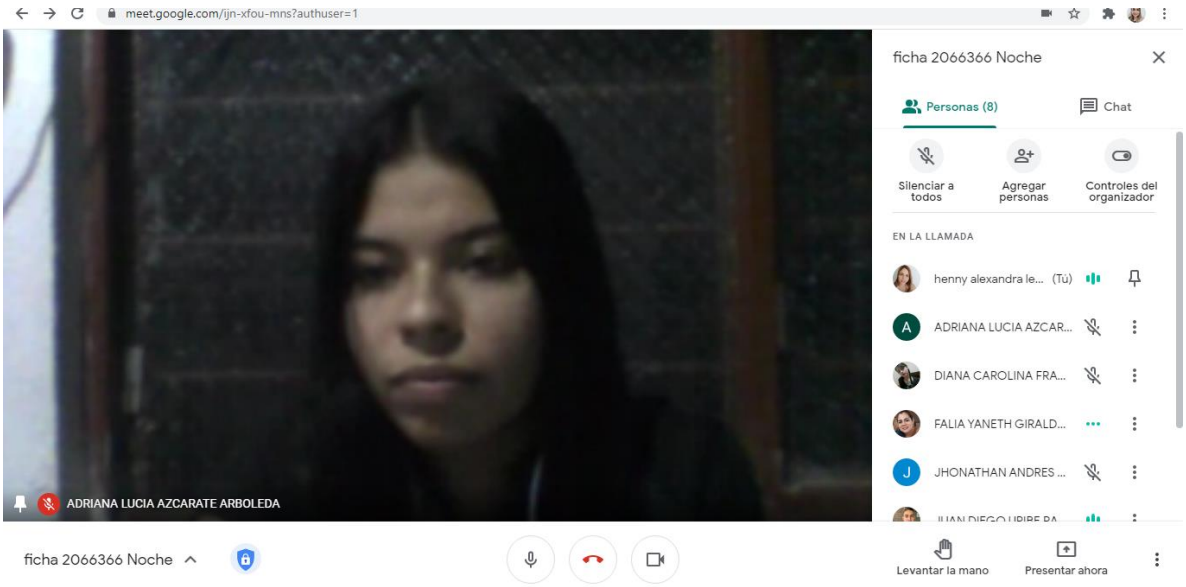
1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

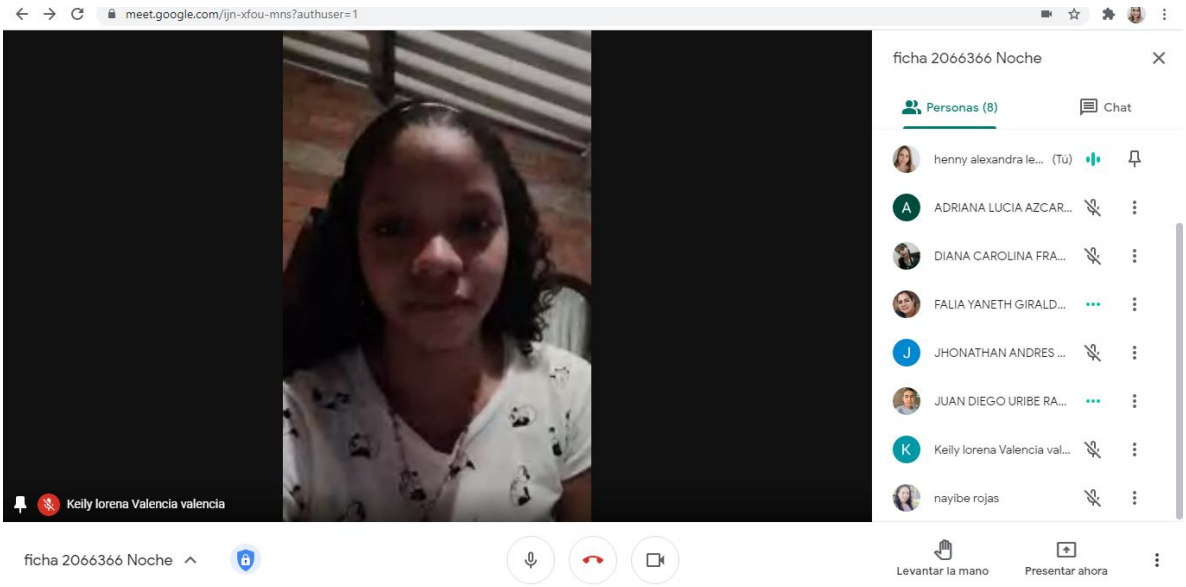
Día: 06 de abril de 2021
Ficha: 2066366
Fase: Ejecución
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Competencia: Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con la política institucional.
RAP: Recibir los documentos internos y externos de la empresa, teniendo en cuenta el manual de gestión documental, las normas técnicas y las de gestión de la calidad; la legislación vigente y la tecnología disponible.
Actividad de Aprendizaje: Diseñar el procedimiento para la Verificación y radicación de los documentos recibidos para la empresa internos o externos, teniendo en cuenta el manual de gestión documental, las normas técnicas y las de gestión de la calidad, la legislación vigente y la tecnología disponible.
Enlace: meet.google.com/ijn-xfou-mns

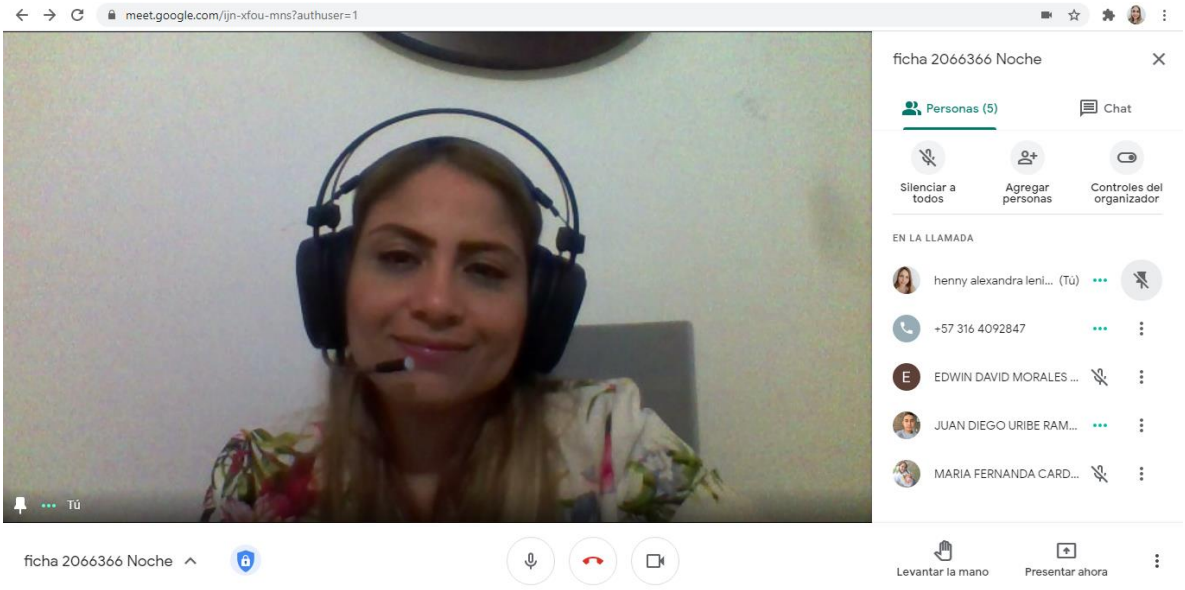




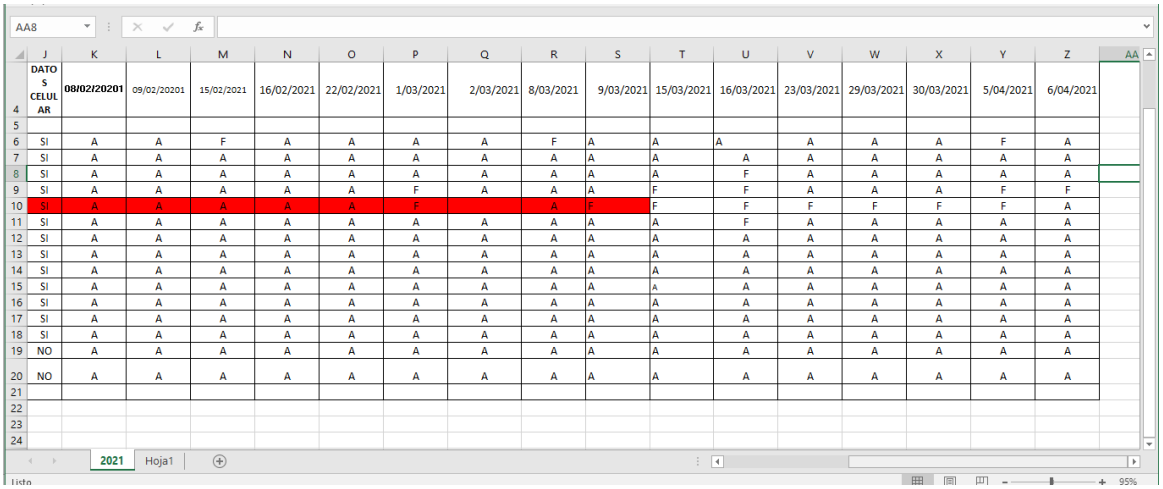
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


meet.google.com/ijn-xfou-mns?authuser=1
ficha 2066366 Noche
Personas (8)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
henny alexandra le... (Tú)
ADRIANA LUCIA AZCAR...
DIANA CAROLINA FRA...
FALIA YANETH GIRALD...
JHONATHAN ANDRES ...
ADRIANA LUCIA AZCARATE ARBOLEDA
ficha 2066366 Noche
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/ijn-xfou-mns?authuser=1
ficha 2066366 Noche
Personas (8)
Chat
henny alexandra le... (Tú)
ADRIANA LUCIA AZCAR...
DIANA CAROLINA FRA...
FALIA YANETH GIRALD...
JHONATHAN ANDRES ...
JUAN DIEGO URIBE RA...
Keily lorena Valencia val...
nayibe rojas
Keily lorena Valencia valencia
ficha 2066366 Noche
Levantar la mano
Presentar ahora



Lista de asistencia



	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
4	DATOS CELULAR	08/02/20201	09/02/20201	15/02/2021	16/02/2021	22/02/2021	1/03/2021	2/03/2021	8/03/2021	9/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	23/03/2021	29/03/2021	30/03/2021	5/04/2021	6/04/2021	
5																		
6	SI	A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	F	A	
7	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	
9	SI	A	A	A	A	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	F	
10	SI	A	A	A	A	A	F		A	F	F	F	F	F	F	F	A	
11	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	
12	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
17	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
20	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
21																		
22																		
23																		
24																		

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1wwq-Q7jwQgjG4AIq0NSGGpfkJaj4MVbn

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica

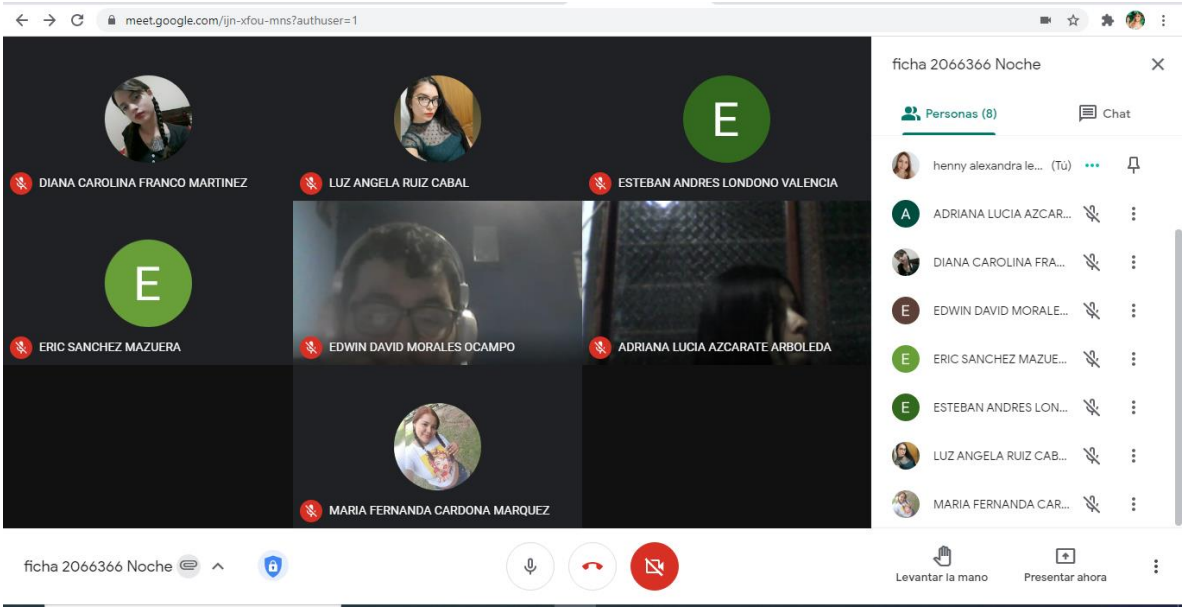
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

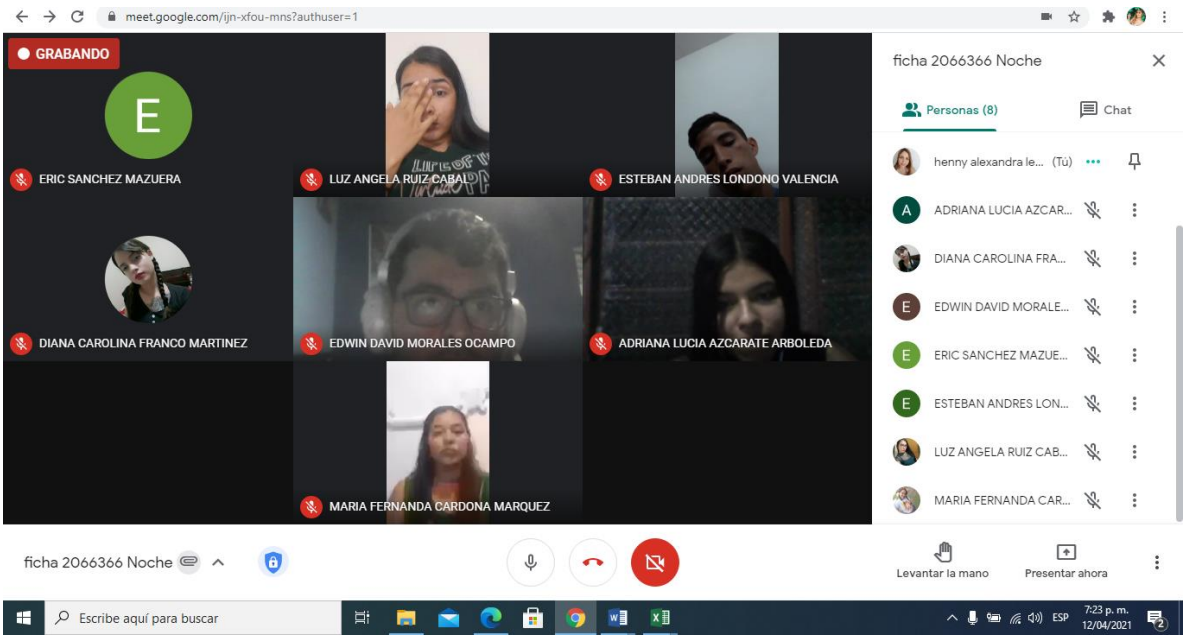
Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

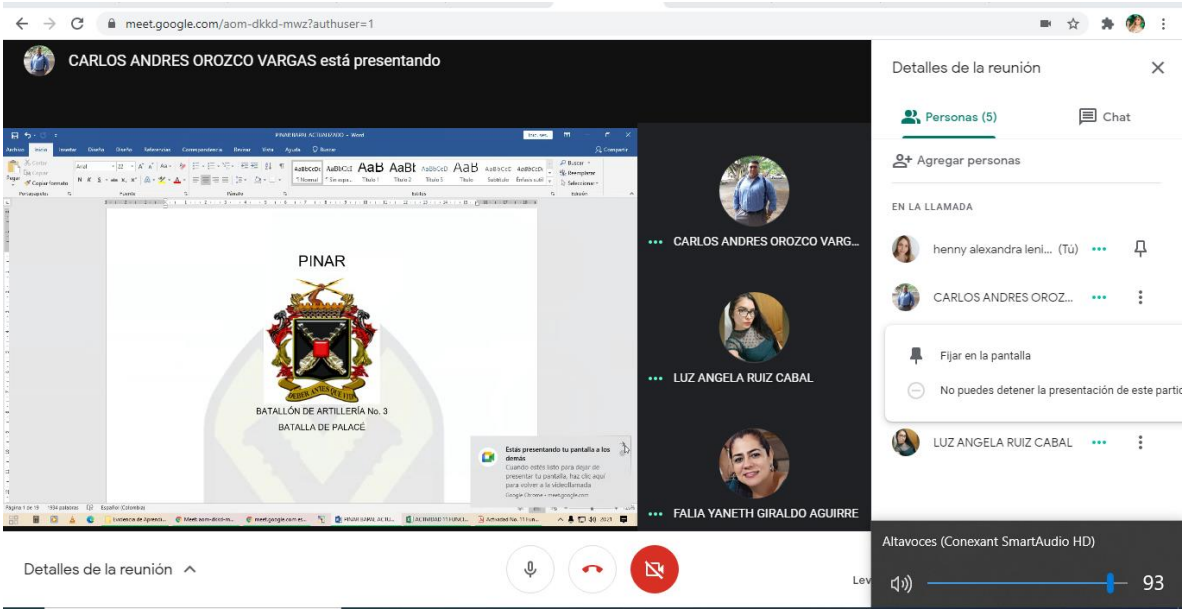
1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

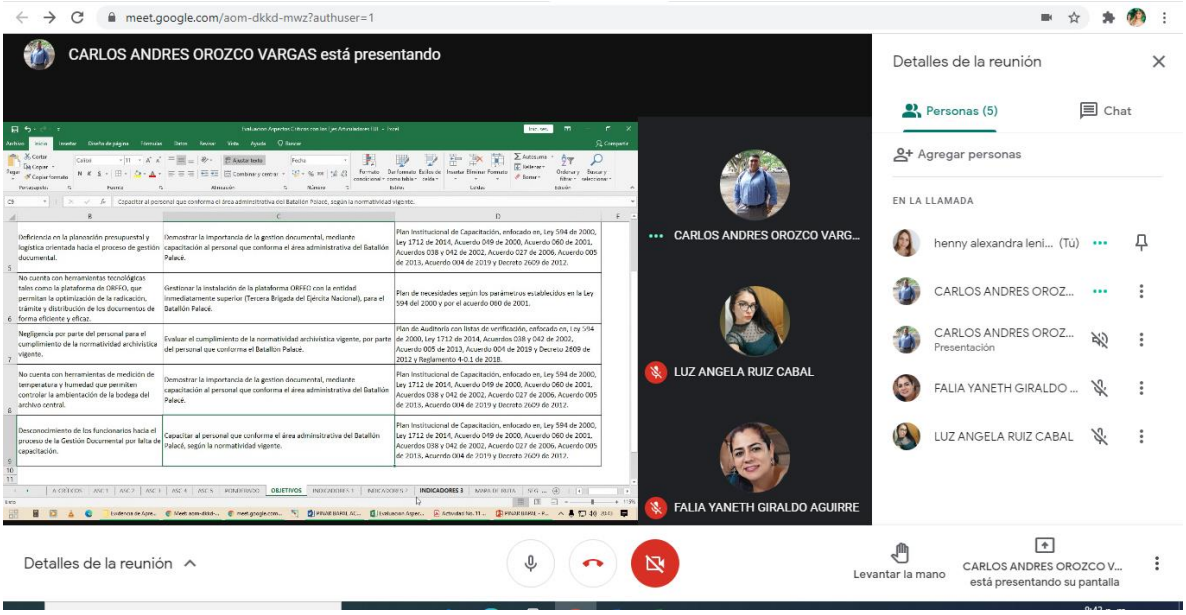
Día: 12 de abril de 2021
Ficha: 2066366
Fase: Ejecución
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Competencia: Organizar archivo central de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales
RAP: Recibir y cotejar los documentos de archivos transferidos o por transferir, teniendo en cuenta las tablas de retención, tablas de valoración documental, el cronograma, el inventario documental, las normas técnicas, la normatividad de la organización y la legislación vigente.
Actividad de Aprendizaje: Procedimental: Verificar los documentos transferidos o por transferir con el cronograma, las Tablas de Retención y de Valoración Documental, y con el inventario respectivo. Aplicando las normas de embalaje y transporte de documentos en diferentes soportes, conforme a las normas técnicas y la normatividad de la organización.
Enlace: meet.google.com/ijn-xfou-mns





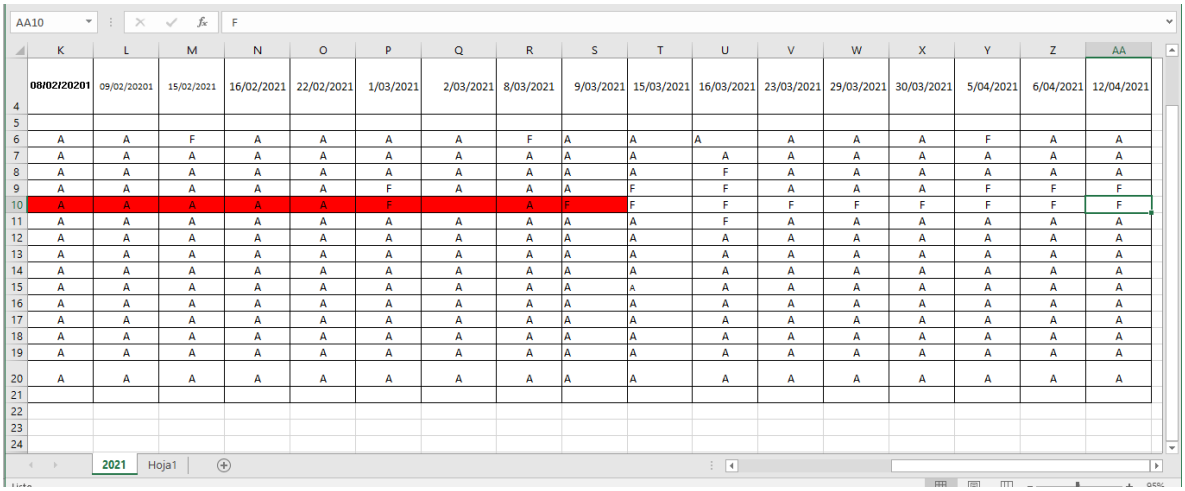
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Lista de asistencia



	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
4	08/02/20201	09/02/20201	15/02/2021	16/02/2021	22/02/2021	1/03/2021	2/03/2021	8/03/2021	9/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	23/03/2021	29/03/2021	30/03/2021	5/04/2021	6/04/2021	12/04/2021
5																	
6	A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	F	A	A
7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A
9	A	A	A	A	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F
10	A	A	A	A	A	F		A	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A
12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21																	
22																	
23																	
24																	

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1wwq-Q7jwQgjG4AIq0NSGGpfkJaj4MVbn

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

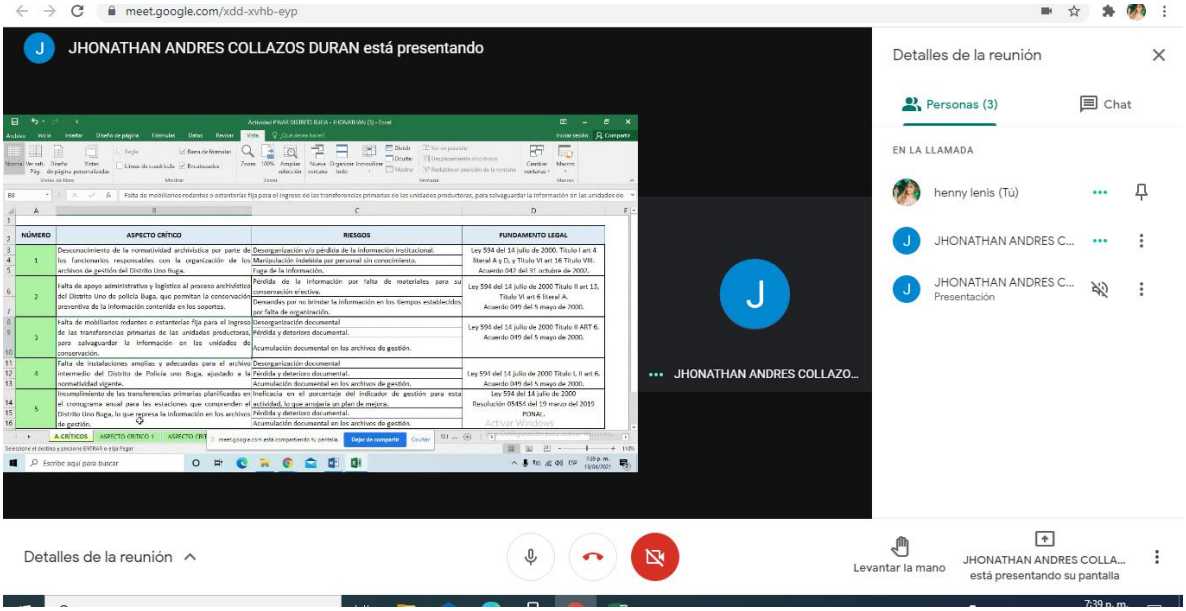
No aplica

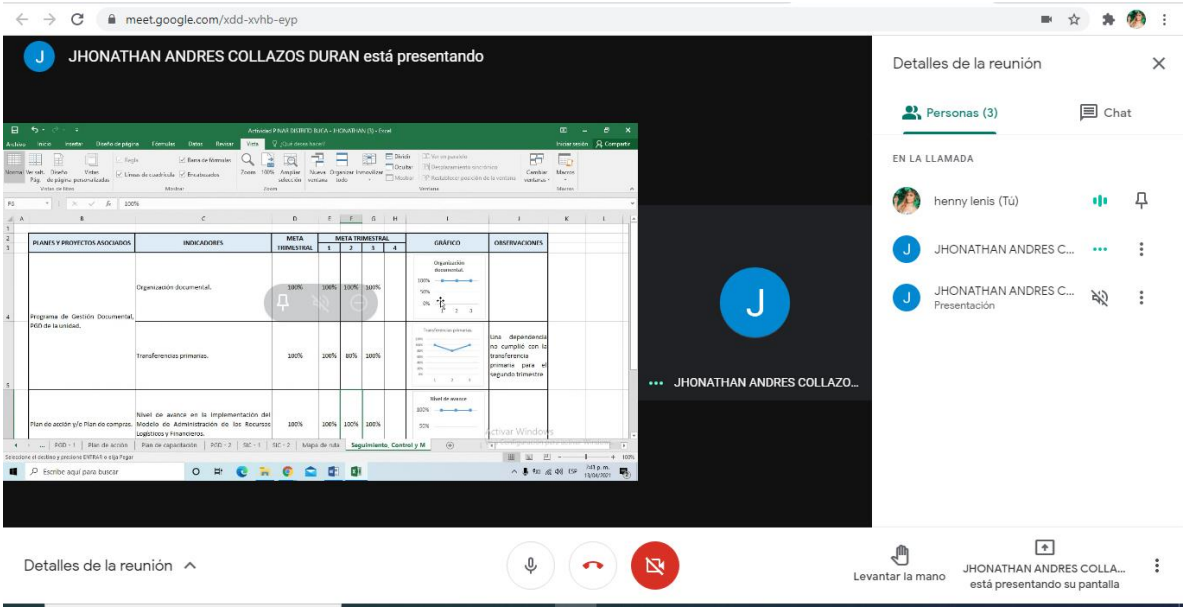
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

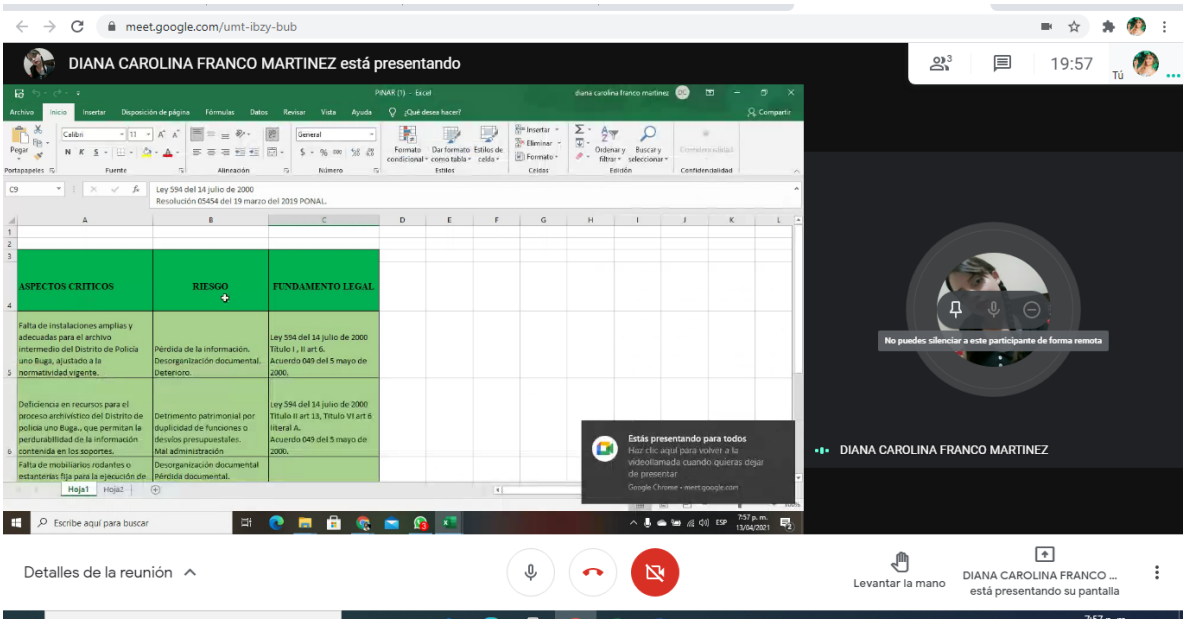
1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

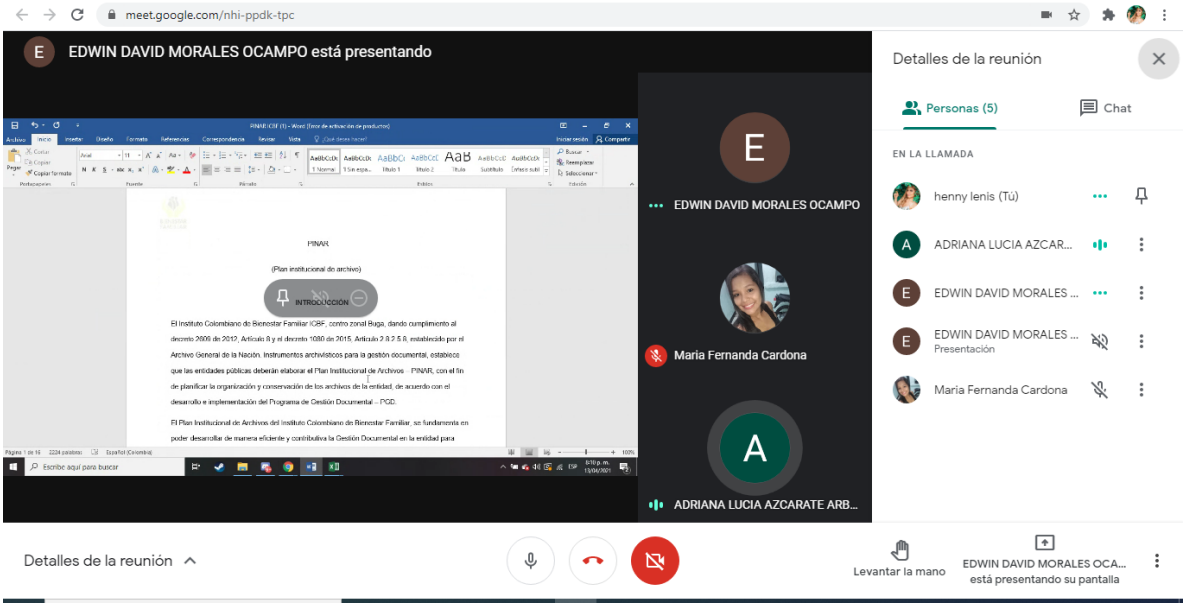
Día: 13 de abril de 2021
Ficha: 2066366
Fase: Ejecución
Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Competencia: Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con la política institucional.
RAP: Recibir los documentos internos y externos de la empresa, teniendo en cuenta el manual de gestión documental, las normas técnicas y las de gestión de la calidad; la legislación vigente y la tecnología disponible.
Actividad de Aprendizaje: Diseñar el procedimiento para la Verificación y radicación de los documentos recibidos para la empresa internos o externos, teniendo en cuenta el manual de gestión documental, las normas técnicas y las de gestión de la calidad, la legislación vigente y la tecnología disponible
Enlace: meet.google.com/ijn-xfou-mns



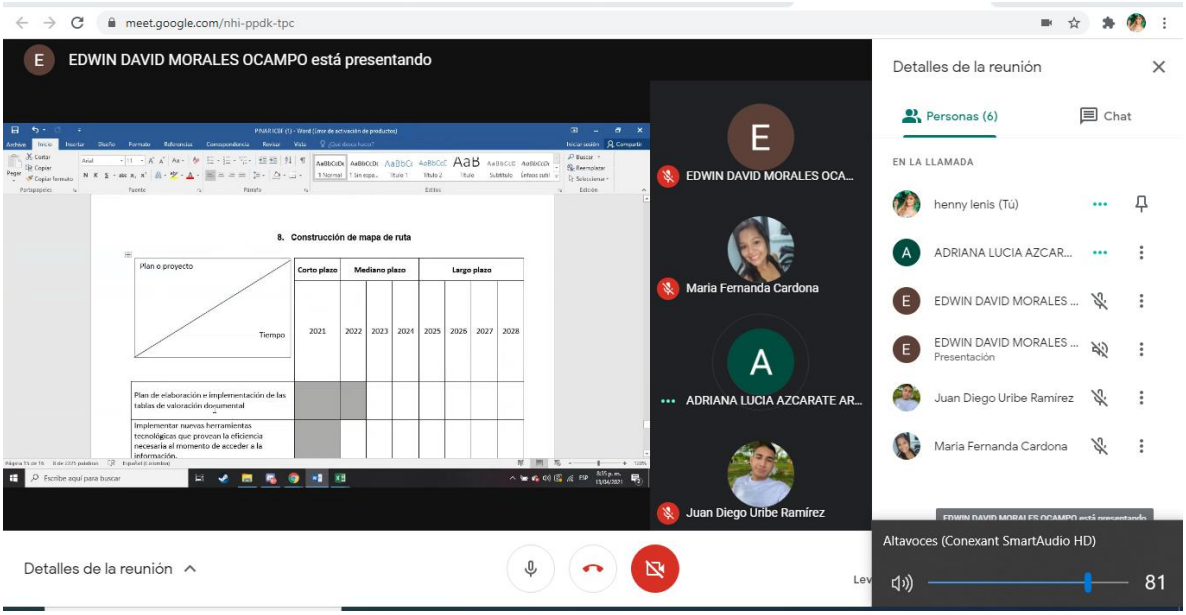


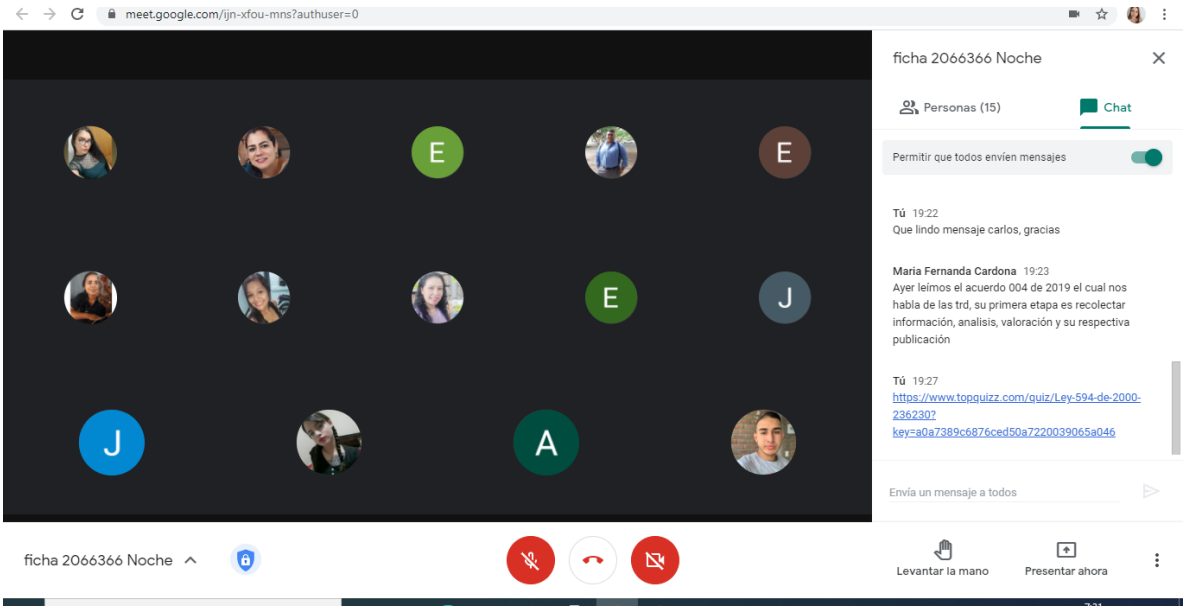
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





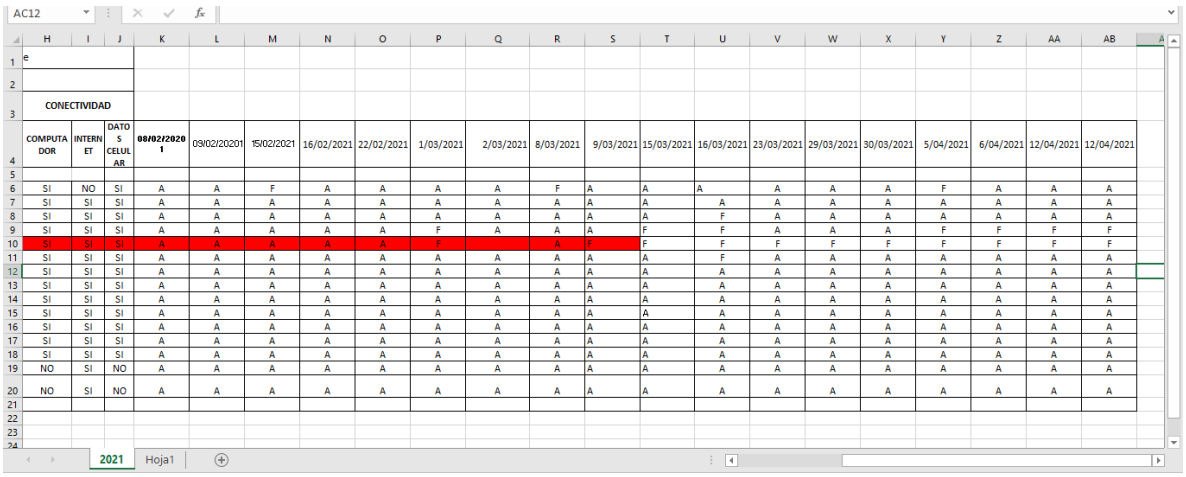
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Lista de asistencia



e																					
CONECTIVIDAD																					
COMPUTADOR	INTERNET	DATOS CELULAR	08/02/2020 1	09/02/20201	15/02/2021	16/02/2021	22/02/2021	1/03/2021	2/03/2021	8/03/2021	9/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	23/03/2021	29/03/2021	30/03/2021	5/04/2021	6/04/2021	12/04/2021	12/04/2021	
SI	NO	SI	A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	F		A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SI	SI	SI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NO	SI	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NO	SI	NO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1wwq-Q7jwQgjG4AIq0NSGGpfkJaj4MVbn

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica